



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г.Сарапул

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ В.В. Новикова

21.02.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной практики**

**ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание  
юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

**для специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК  
Протокол № 3 от 18 февраля 2025 г.

Председатель ПЦК *Шараф* Е.В.Шарафутдинова

Согласовано:

Организация-партнер: Некоммерческая организация «Адвокатская палата Удмуртской Республики»

Вице-президент \_\_\_\_\_ А.Н.Красильников  
21.02.2025 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	9
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	11
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция для всех форм обучения.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, навыков, приобретения практического опыта в рамках ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям по основному виду профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, целевых ориентиров по избранной специальности.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:** всего –108 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, целевыми ориентирами:

Код	Наименование вида деятельности и компетенций
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

## **Целевые ориентиры**

### **Гражданское воспитание (ЦО ГВ)**

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Понимающий профессиональное значение отрасли, профессии/специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны.

Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Удмуртской Республики г.Ижевска.

### **Патриотическое воспитание (ЦО ПВ)**

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

#### **Духовно-нравственное воспитание (ЦО ДНВ)**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

#### **Эстетическое воспитание (ЦО ЭВ)**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.

Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

#### **Профессионально-трудовое воспитание (ЦО ПТВ)**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и

профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции.

Обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

### **Ценности научного познания (ЦО ЦНП)**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.

Обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием.

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	ВН1 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ВН2 выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; ВН3 поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; ВН4 применения актов корпоративного законодательства; ВН5 разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. ВН6 сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. ВН7 анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
<b>Уметь</b>	У1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;



	<p>У7 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>У8 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У9 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>
<b>Знать</b>	<p>31 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>32 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;</p> <p>33 юридическую терминологию в сфере корпоративного права;</p> <p>34 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>35 порядок реализации свободы договора;</p> <p>36 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>37 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>38 способы определения существенных условий договора;</p> <p>39 требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>310 основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>311 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>312 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>313 положения арбитражного процессуального законодательства;</p> <p>314 основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03

<b>Коды компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы</b>	<b>Наименование разделов, тем практики</b>	<b>Содержание заданий (виды работ в форме практической подготовки)</b>	<b>Объем часов</b>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	<b>Система органов управления корпорации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.</li> <li>При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.</li> </ol>	26

<p>ОК 05. ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ВН1- ВН7 У1-У9</p>		<p>3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.</p> <p>4. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).</p> <p>5. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.</p>	
<p>ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ВН1-ВН7 У1-У9</p>	<p><b>Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров</b></p>	<p>1. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.</p> <p>2. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.</p> <p>3. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.</p> <p>4. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.</p> <p>5. Разработать проект договора по указанию руководителя практики.</p> <p>6. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.</p>	<p>26</p>
<p>ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ВН1-ВН7 У1-У9</p>	<p><b>Конкуренция в предпринимательской деятельности</b></p>	<p>1. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку.</p> <p>2. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе.</p> <p>3. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.</p>	<p>26</p>
<p>ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p>	<p><b>Формы защиты прав, свобод и законных интересов</b></p>	<p>1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности);</p> <p>2. Ознакомление с материалами</p>	<p>28</p>

ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП ВН1-ВН7 У1-У9	<b>организаций, физических лиц и их объединений</b>	судебных дел организации (при возможности); 3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Всего</b>			<b>108</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:**

#### **4.2.1. Нормативные правовые акты ( <https://www.consultant.ru/http://pravo.gov.ru> ):**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023)
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023)
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)
11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов»
13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)»
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах»
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации

и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года)

29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»

33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»

#### **4.2.2. Основные электронные издания**

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567098>

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559715>

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Коммерческое право : учебник / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — ISBN 978-5-534-19711-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559786>

2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569526>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится непрерывно в организациях в рамках профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по производственной практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

Результаты прохождения производственной практики выставляются в ведомости и учитываются при сдаче экзамена по модулю, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

#### **5.1. Результаты освоения общих компетенций и целевых ориентиров**

<b>Наименование общих компетенций, кодов целевых ориентиров</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--	--

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>Выполнение работ в соответствии действующим законодательством</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ЦО ЦНП</p>	<p>Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий</p>	<p><b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ЦО ПВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>Выполнение работ в соответствии действующим законодательством</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ПТВ</p>	<p>Выполнение работ в соответствии действующим законодательством больших и малых группах</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ</p>	<p>Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий</p>	

## 5.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Наименование освоенных профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения заданий (видов работ в форме практической подготовки). Оценка результатов самостоятельной работы. <b>Итоговый контроль</b> Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением справочно-правовых систем	
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением информационных, цифровых технологий	
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением информационных, цифровых технологий	
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением информационных, цифровых технологий	